

Reference: C.N.179.2025.TREATIES-XI.A.16 (Depositary Notification)

CUSTOMS CONVENTION ON THE INTERNATIONAL TRANSPORT OF
GOODS UNDER COVER OF TIR CARNETS (TIR CONVENTION)

GENEVA, 14 NOVEMBER 1975

PROPOSAL OF CORRECTION TO THE TIR CARNET IN ANNEX I
TO THE TIR CONVENTION

The Secretary-General of the United Nations, acting in his capacity as depositary, communicates the following:

The Administrative Committee of the TIR Convention adopted, at its seventy-fourth session, held in Geneva from 9 to 11 February 2021, proposals to amend Article 18 and Annexes 1 and 6 of the Convention (depositary notification C.N.99.2021.TREATIES-XI.A.16, dated 25 March 2021). These amendments entered into force on 25 June 2022, as provided for in depositary notification C.N.91.2022.TREATIES XI.A.16, dated 1 April 2022.¹

At its eighty-fifth session, held in Geneva from 5-6 February 2025, the TIR Administrative Committee noted that these amendments, as contained in <https://unece.org/sites/default/files/2021-01/ECE-TRANS-WP30-AC2-2021-05e.pdf> and its corrigenda, also contained an unintended technical error namely Vouchers 1 and 2 of the TIR Carnet in Versions 1 and 2 of the Carnet featured the logo and name of the authorized international organization – currently the International Road Transport Union (IRU).

The particulars of the correction and corresponding decision can be found in paragraphs 7 and 8 of the report of the Committee (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/173), accessible here: <https://unece.org/sites/default/files/2025-03/ECE-TRANS-WP30-AC2-173e.pdf>.

.... The correction pertains only to the images of Vouchers 1 and 2 of the TIR Carnet Versions 1 and 2 in Annex 1, while all other amendments that package of amendments remain unaffected. The amendments with the corrected TIR Carnet images are enclosed in Annex to this notification in the English, French and Russian languages.

The Parties have requested to set the period for objections to the correction at two months from the date of notification from the Depositary (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/173, para.8).

¹ Refer to depositary notifications C.N.99.2021.TREATIES-XI.A.16 of 25 March 2021 (Proposal of Amendments to Article 18 and to Annexes 1 and 6) and C.N.91.2022.TREATIES-XI.A.16 of 1 April 2022 (Entry into force of Amendments to Article 18 and to Annexes 1 and 6).

Therefore, objections should be communicated to the Secretary-General within two months from the date of this notification, i.e. no later than 22 June 2025.

22 April 2025

A handwritten signature in black ink, consisting of the letters 'DN' with a horizontal line underneath.

C.N.179.2025.TREATIES-XI.A.16

Annex

**Proposal of Correction to Annex I to the TIR Convention
Proposition de correction à l'annexe I de la Convention TIR.**

Amendment proposal to the TIR convention, 1975

adopted by the

Administrative Committee for the TIR Convention

on 9-11 February 2021

1. **Article 18, line 3**
For four substitute eight
Add a new paragraph to read Customs authorities may limit the maximum number of customs offices of departure (or destination) on their territory to less than seven but not less than three.
2. **Annex 1, VERSION 1, Page 2 of cover: Model of the TIR Carnet, No. 5 of the “règles relatives à l’utilisation du carnet TIR”**
For quatre substitute huit
3. **Annex 1, VERSION 1, Page 3 of cover: Model of the TIR Carnet Version 1, No. 5 of the rules regarding the use of the TIR Carnet**
For four substitute eight
4. **Annex 1, VERSION 1, Page 5 (white) of the model of the TIR Carnet, Voucher No. 1**
For the existing Voucher No. 1 substitute
5. **Annex 1, VERSION 1, Page 6 (green) of the model of the TIR Carnet Version 1, Voucher No. 2**
For the existing Voucher No. 2 substitute
6. **Annex 1, VERSION 2, Page 2 of cover: Model of the TIR Carnet, No. 5 of the “règles relatives à l’utilisation du carnet TIR”**
For quatre substitute huit
7. **Annex 1, VERSION 2, Page 3 of cover: Model of the TIR Carnet Version 1, No. 5 of the rules regarding the use of the TIR Carnet**
For four substitute eight
8. **Annex 1, VERSION 2, Page 12 (white) of the model of the TIR Carnet, Voucher No. 1**
For the existing Voucher No. 1 substitute
9. **Annex 1, VERSION 2, Page 13 (green) of the model of the TIR Carnet, Voucher No. 2**
For the existing Voucher No. 2 substitute
10. **Annex 6, new Explanatory Note to Article 18**
Add new Explanatory Note 0.18.3 to read

0.18.3 Contracting Parties shall make information on such limitations publicly available and inform the TIR Executive Board, including by means of the proper use of electronic applications developed to this end by the TIR secretariat under the supervision of the TIR Executive Board.

GOODS MANIFEST

VOUCHER N°1			1. TIR CARNET	
2. Customs office(s) of departure		For official use		3. Name of the international organization
1.				
2.		5. Country of departure	6. Country of destination	4. Holder of the carnet (identification number, name, address and country)
3.				
4.		7. Registration No(s). of road vehicle(s)		8. Documents attached to the manifest
5.				
6.		9. a. Load compartment(s) or container(s) b. Marks and Nos. of packages or articles		
7.				
10. Number and type of packages or articles; description of goods		11. Gross weight in kg		16. Seals or identification marks applied, (number, identification)
12. Total number of packages entered on the manifest		Number	Destination : Bureau de douane	17. Customs office of departure. Customs officer's signature and Customs office date stamp
Destination : Customs office			4.	
1.			5.	
2.			6.	
13. I declare the information in items 1-12 above to be correct and complete		Number		14. Place and date
1.				
2.				
15. Signature of holder or agent		7.		

18. Certificate for goods taken under control (Customs office of departure or of entry en route)		
<input type="checkbox"/> 19. Seals or identification marks found to be intact	20. Time-limit for transit	
21. Registered by the Customs office at	under No.	
22. Miscellaneous (itinerary stipulated, Customs office at which the load must be produced, etc.)		
23. Customs officer's signature and Customs office date stamp		

COUNTERFOIL N° 1



of TIR CARNET

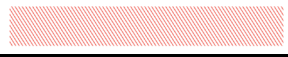
1. Accepted by the Customs office at	6. Customs officer's signature and Customs office date stamp
2. Under No	
3. Seals or identification marks applied	
<input type="checkbox"/> 4. Seals or identification marks found to be intact	
5. Miscellaneous (route prescribed, Customs office at which the load must be produced, etc.).....	

GOODS MANIFEST


VOUCHER N°2				1. TIR CARNET			
2. Customs office(s) of departure		For official use		3. Name of the international organization			
1.				4. Holder of the carnet (identification number, name, address and country)			
2.							
3.	5. Country of departure	6. Country of destination	8. Documents attached to the manifest				
4.							
5.	7. Registration No(s). of road vehicle(s)						
6.							
7.							
9. a. Load compartment(s) or container(s) b. Marks and Nos. of packages or articles		10. Number and type of packages or articles; description of goods		11. Gross weight in kg	16. Seals or identification marks applied, (number, identification)		
						17. Customs office of departure. Customs officer's signature and Customs office date stamp	
12. Total number of packages entered on the manifest		Number	Destination : Customs office	Number	13. I declare the information in items 1-12 above to be correct and complete		
Destination : Bureau de douane			4.				
1.			5.				14. Place and date
2.			6.				15. Signature of holder or agent
3.			7.				

18. Certificate for goods taken under control (Customs office of departure or of entry en route)		24. Certificate of termination of the TIR operation (Customs office of exit en route or of destination)	
<input type="checkbox"/> 19. Seals or identification marks found to be intact	<input type="checkbox"/> 20. Time-limit for transit	<input type="checkbox"/> 25. Seals or identification marks found to be intact	
21. Registered by the Customs office at _____ under No _____		26. Number of packages for which the termination of the TIR operation is certified	
22. Miscellaneous (itinerary stipulated, Customs office at which the load must be produced, etc.) 		27. Reservations 	
23. Customs officer's signature and Customs office date stamp 		28. Customs officer's signature and Customs office date stamp 	

COUNTERFOIL N° 2



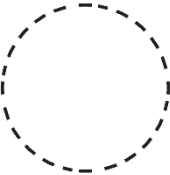
of TIR CARNET

1. Accepted by the Customs office at		6. Customs officer's signature and Customs office date stamp 
<input type="checkbox"/> 2. Seals or identification marks found to be intact		
3. Number of packages for which the termination of the TIR operation is certified (as specified in the manifest)		
4. New seals affixed		
5. Reservations		

GOODS MANIFEST

VOUCHER N°1			1. TIR CARNET	
2. Customs office(s) of departure		For official use		3. Name of the international organization
1.				
2.		5. Country of departure	6. Country of destination	4. Holder of the carnet (identification number, name, address and country)
3.				
4.		7. Registration No(s). of road vehicle(s)		8. Documents attached to the manifest
5.				
6.		9. a. Load compartment(s) or container(s) b. Marks and Nos. of packages or articles		
7.				
10. Number and type of packages or articles; description of goods		11. Gross weight in kg		16. Seals or identification marks applied, (number, identification)
12. Total number of packages entered on the manifest		13. I declare the information in items 1-12 above to be correct and complete		
Destination : Customs office:		14. Place and date		17. Customs office of departure Customs officer's signature and Customs office date stamp
1.		15. Signature of holder or agent		
2.				
3.				

18. Certificate for goods taken under control (Customs office of departure or of entry en route)		
<input type="checkbox"/> 19. Seals or identification marks found to be intact	20. Time-limit for transit	
21. Registered by the Customs office at	under No.	
22. Miscellaneous (itinerary stipulated, Customs office at which the load must be produced, etc.)		
23. Customs officer's signature and Customs office date stamp		




COUNTERFOIL N° 1



of TIR CARNET

1. Accepted by the Customs office at	6. Customs officer's signature and Customs office date stamp
2. Under No	
3. Seals or identification marks applied	
<input type="checkbox"/> 4. Seals or identification marks found to be intact	
5. Miscellaneous (route prescribed, Customs office at which the load must be produced, etc.).....	



GOODS MANIFEST

VOUCHER N°2				1. TIR CARNET	
2. Customs office(s) of departure		For official use		3. Name of the international organization	
1.				4. Holder of the carnet (identification number, name, address and country)	
2.		5. Country of departure			
3.		7. Registration No(s). of road vehicle(s)		8. Documents attached to the manifest	
4.					
5.					
6.					
7.					
9. a. Load compartment(s) or container(s) b. Marks and Nos. of packages or articles		10. Number and type of packages or articles; description of goods		11. Gross weight in kg	16. Seals or identification marks applied, (number, identification)
12. Total number of packages entered on the manifest		Number	Destination : Customs office	Number	17. Customs office of departure. Customs officer's signature and Customs office date stamp
Destination : Bureau de douane		4.			
1.		5.			
2.		6.			
3.		7.			13. I declare the information in items 1-12 above to be correct and complete
				14. Place and date	
				15. Signature of holder or agent	

TABAC
 ALCOOL
 TOBACCO
 ALCOHOL

18. Certificate for goods taken under control (Customs office of departure or of entry en route)		24. Certificate of termination of the TIR operation (Customs office of exit en route or of destination)	
<input type="checkbox"/> 19. Seals or identification marks found to be intact	<input type="checkbox"/> 20. Time-limit for transit	<input type="checkbox"/> 25. Seals or identification marks found to be intact	
21. Registered by the Customs office at _____ under No _____		26. Number of packages for which the termination of the TIR operation is certified	
22. Miscellaneous (itinerary stipulated, Customs office at which the load must be produced, etc.) 23. Customs officer's signature and Customs office date stamp		27. Reservations 28. Customs officer's signature and Customs office date stamp	

COUNTERFOIL N° 2



of TIR CARNET

<p>1. Accepted by the Customs office at</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Seals or identification marks found to be intact</p> <p>3. Number of packages for which the termination of the TIR operation is certified (as specified in the manifest)</p> <p>4. New seals affixed</p> <p>5. Reservations</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>6. Customs officer's signature and Customs office date stamp</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

Proposition d'amendement à la Convention TIR de 1975

Adoptée par le

Comité de gestion de la Convention TIR

le 9-11 février 2021

1. Troisième ligne de l'article 18

Remplacer quatre par huit

Ajouter un nouveau paragraphe, libellé comme suit : Les autorités douanières peuvent limiter le nombre maximal de bureaux de douane de départ (ou de destination) sur leur territoire à moins de sept, mais pas à moins de trois.

2. Annexe 1, VERSION 1, page 2 de la couverture : Modèle du carnet TIR, point 5 des « règles relatives à l'utilisation du carnet TIR ».

Remplacer quatre par huit

3. Annexe 1, VERSION 1, page 3 de la couverture : Modèle du carnet TIR, point 5 des « rules regarding the use of the TIR Carnet »

Remplacer four par eight

4. Annexe 1, VERSION 1, page 5 (blanc) du modèle du carnet TIR, volet n° 1

Remplacer le volet n° 1 existant par

5. Annexe 1, VERSION 1, page 6 (vert) du modèle du carnet TIR, volet n° 2

Remplacer le volet n° 2 existant par

6. Annexe 1, VERSION 2, page 2 de la couverture : Modèle du carnet TIR, point 5 des « règles relatives à l'utilisation du carnet TIR » .

Remplacer quatre par huit

7. Annexe 1, VERSION 2, page 3 de la couverture : Modèle du carnet TIR, point 5 des « rules regarding the use of the TIR Carnet »

Remplacer four par eight

8. Annexe 1, VERSION 2, page 12 (blanc) du modèle du carnet TIR, volet n° 1

Remplacer le volet n° 1 existant par

9. Annexe 1, VERSION 2, page 13 (vert) du modèle du carnet TIR, volet n° 2

Remplacer le volet n° 2 existant par

10. Annexe 6, nouvelle note explicative à l'article 18

Ajouter une nouvelle note explicative 0.18-3, libellée comme suit :

0.18-3 Les Parties contractantes doivent mettre les informations concernant ces limitations à la disposition du public et informer la Commission de contrôle TIR, notamment en utilisant de manière appropriée les applications électroniques mises au point à cette fin par le secrétariat TIR sous la supervision de la Commission de contrôle TIR.

MANIFESTE DE MARCHANDISES

VOLET N°1				1. CARNET TIR	
2. Bureau(x) de douane de départ		Pour usage officiel		3. Nom de l'organisation internationale	
1.					
2.				4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)	
3.		5. Pays de départ	6. Pays de destination		
4.					
5.				8. Documents joints au manifeste	
6.		7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)			
7.					
9. a. Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s) b. Marques et Nos des colis ou objets		10. Nombre et nature des colis ou objets ; désignation des marchandises		11. Poids brut en kg	16. Scelléments ou marques d'identification apposés (nombre, identification)
					17. Bureau de douane de départ. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
12. Total des colis figurant sur le manifeste		Nombre	Destination : Bureau de douane	Nombre	13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes
Destination : Bureau de douane			4.		
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		14. Lieu et date
				15. Signature du titulaire ou de son représentant	

18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)		
<input type="checkbox"/> 19. Scelléments ou marques d'identification reconnus intacts	20. Délai de transit	
21. Enregistré par le bureau de douane de	sous le No	
22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)		
23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane		

SOUCHE N° 1



du CARNET TIR

1. Pris en charge par le bureau de douane de	6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
2. Sous le No	
3. Scelléments ou marques d'identification apposés	
<input type="checkbox"/> 4. Scelléments ou marques d'identification reconnus intacts	
5. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)	

MANIFESTE DE MARCHANDISES

VOLET N°2				1. CARNET TIR	
2. Bureau(x) de douane de départ		Pour usage officiel		3. Nom de l'organisation internationale	
1.				4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)	
2.					
3.	5. Pays de départ	6. Pays de destination		8. Documents joints au manifeste	
4.					
5.	7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)				
6.					
7.					
9. a. Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s) b. Marques et Nos des colis ou objets		10. Nombre et nature des colis ou objets; désignation des marchandises		11. Poids brut en kg	16. Scellement ou marques d'identification apposés (nombre, identification)
					17. Bureau de douane de départ. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
12. Total des colis figurant sur le manifeste		Nombre	Destination : Bureau de douane	Nombre	13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes
Destination : Bureau de douane			4.		
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		14. Lieu et date
				15. Signature du titulaire ou de son représentant	

18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)		24. Certificat de fin de l'opération TIR (bureau de douane de passage de sortie ou de destination)	
<input type="checkbox"/> 19. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	<input type="checkbox"/> 20. Délai de transit	<input type="checkbox"/> 25. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	
21. Enregistré par le bureau de douane de	sous le No	26. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée	
22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)		27. Réserves	
23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane		28. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane	

SOUCHE N° 2



du CARNET TIR

1. Pris en charge par le bureau de douane de	6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
<input type="checkbox"/> 2. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	
3. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée (comme stipulé dans le manifeste)	
4. Nouveaux scelllements apposés	
5. Réserves	
.....	

MANIFESTE DE MARCHANDISES

VOLET N°1				1. CARNET TIR	
2. Bureau(x) de douane de départ		Pour usage officiel		3. Nom de l'organisation internationale	
1.				4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)	
2.				8. Documents joints au manifeste	
3.	5. Pays de départ	6. Pays de destination			
4.					
5.	7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)				
6.					
7.					
9. a. Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s) b. Marques et Nos des colis ou objets		10. Nombre et nature des colis ou objets; désignation des marchandises		11. Poids brut en kg	16. Scellement ou marques d'identification apposés (nombre, identification)
					17. Bureau de douane de départ. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
12. Total des colis figurant sur le manifeste		Nombre	Destination : Bureau de douane	Nombre	13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes
Destination : Bureau de douane					14. Lieu et date 15. Signature du titulaire ou de son représentant
1.					
2.					
3.					



TABAC
 ALCOOL
 TOBACCO
 ALCOHOL

18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)		
<input type="checkbox"/> 19. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	20. Délai de transit	
21. Enregistré par le bureau de douane de	sous le No	
22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)		
23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane		

SOUCHE N° 1



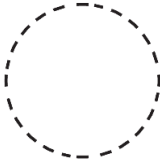

du CARNET TIR

1. Pris en charge par le bureau de douane de	6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
2. Sous le No	
3. Scelllements ou marques d'identification apposés	
<input type="checkbox"/> 4. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	
5. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)	

MANIFESTE DE MARCHANDISES

VOLET N°2				1. CARNET TIR	
2. Bureau(x) de douane de départ		Pour usage officiel		3. Nom de l'organisation internationale	
1.					
2.				4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)	
3.	5. Pays de départ	6. Pays de destination			
4.					
5.				8. Documents joints au manifeste	
6.	7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)				
7.					
9. a. Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s) b. Marques et Nos des colis ou objets		10. Nombre et nature des colis ou objets: désignation des marchandises		11. Poids brut en kg	16. Scellement ou marques d'identification apposés (nombre, identification)
12. Total des colis figurant sur le manifeste		Nombre	Destination : Bureau de douane	Nombre	17. Bureau de douane de départ. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
Destination : Bureau de douane		4.			
1.		5.		13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes	
2.		6.		14. Lieu et date	
3.		7.		15. Signature du titulaire ou de son représentant	


TABAC
 ALCOOL
 TOBACCO
 ALCOHOL

18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)		24. Certificat de fin de l'opération TIR (bureau de douane de passage de sortie ou de destination)	
<input type="checkbox"/> 19. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	<input type="checkbox"/> 20. Délai de transit	<input type="checkbox"/> 25. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	
21. Enregistré par le bureau de douane de	sous le No	26. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée	
22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)		27. Réserves	
23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane		28. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane	

SOUCHE N° 2



du CARNET TIR

1. Pris en charge par le bureau de douane de	6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
<input type="checkbox"/> 2. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	
3. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée (comme stipulé dans le manifeste)	
4. Nouveaux scelllements apposés	
5. Réserves	
.....	
	

Предложения по поправкам к конвенции МДП, 1975 г.

принятые

Административным комитетом МДП

9-11 февраля 2021 г.

1. **Статья 18, строка 3**
Заменить «четырёх» на «восьми».
Включить новый пункт следующего содержания: «Таможенные органы могут ограничивать максимальное число таможен места отправления (или места назначения) на их территории до менее семи, но не менее трех».
2. **Приложение 1, ВАРИАНТ 1, страница 2 обложки: Образец книжки МДП, № 5 в Правилах пользования книжкой МДП**
Заменить «четырёх» на «восьми».
3. **Приложение 1, ВАРИАНТ 1, страница 3 обложки: Образец книжки МДП, № 5 в Правилах пользования книжкой МДП**
Заменить «четырёх» на «восьми».
4. **Приложение 1, ВАРИАНТ 1, страница 5 (белый) Образца книжки МДП, отрывной листок № 1**
Заменить существующий отрывной листок № 1 следующим текстом:
5. **Приложение 1, ВАРИАНТ 1, страница 6 (зеленый) Образца книжки МДП, вариант 1, отрывной листок № 2**
Заменить существующий отрывной листок № 2 следующим текстом:
6. **Приложение 1, ВАРИАНТ 2, страница 2 обложки: Образец книжки МДП, № 5 в Правилах пользования книжкой МДП**
Заменить «четырёх» на «восьми».
7. **Приложение 1, ВАРИАНТ 2, страница 3 обложки: Образец книжки МДП, вариант 1, № 5 в Правилах пользования книжкой МДП**
Заменить «четырёх» на «восьми».
8. **Приложение 1, ВАРИАНТ 2, страница 12 (белый) Образца книжки МДП, отрывной листок № 1**
Заменить существующий отрывной листок № 1 следующим текстом:
9. **Приложение 1, ВАРИАНТ 2, страница 13 (зеленый) Образца книжки МДП, отрывной листок № 2**
Заменить существующий отрывной листок № 2 следующим текстом:
10. **Приложение 6, новая пояснительная записка к статье 18**
Добавить новую пояснительную записку 0.18.3 следующего содержания:

0.18.3 Договаривающиеся стороны размещают информацию о таких ограничениях в открытом доступе и информируют Исполнительный совет МДП, в том числе путем надлежащего использования электронных приложений, разработанных с этой целью секретариатом МДП под контролем Исполнительного совета МДП.

ГРУЗОВОЙ МАНИФЕСТ

ОТРЫВНОЙ ЛИСТОК №1				1. КНИЖКА МДП	
2. Таможня(и) места отправления		Для официального использования		3. Наименование международной организации	
1.					
2.				4. Держатель книжки (идентификационный номер, наименование, адрес и страна)	
3.		5. Страна отправления	6. Страна назначения		
4.					
5.				8. Прилагаемые к манифесту документы	
6.		7. Регистрационный(ые) номер(а) дорожно(ых) транспортно(ых) средства (средств)			
7.					
9. а) Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы) б) Оповознательные знаки и номера грузовых мест или предметов		10. Число и род грузовых мест или предметов; описание грузов		11. Вес брутто в кг	16. Наложенные пломбы или опознательные знаки (число, идентификация)
12. Общее число грузовых мест, записанных в манифесте		Число	Место назначения: Таможня	Число	17. Таможня места отправления. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой
Место назначения: Таможня			4.		
1.			5.	14. Место и дата	
2.			6.	15. Подпись держателя или его представителя	
3.			7.		

18. Свидетельство о принятии груза к таможенному оформлению (таможня места отправления или промежуточная таможня при въезде)		
<input type="checkbox"/> 19. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	20. Продолжительность транзитной перевозки	
21. Зарегистрировано таможней (какой)	за №	
22. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т. д.)		
23. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой		

КОРЕШОК № 1



КНИЖКА МДП

1. Прибытие установлено таможней (какой)	6. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой
2. За №	
3. Наложённые пломбы или опознавательные знаки	
<input type="checkbox"/> 4. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	
5. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т. д.)	

ГРУЗОВОЙ МАНИФЕСТ

ОТРЫВНОЙ ЛИСТОК №2				1. КНИЖКА МДП	
2. Таможня(и) места отправления		Для официального использования		3. Наименование международной организации	
1.					
2.				4. Держатель книжки (идентификационный номер, наименование, адрес и страна)	
3.		5. Страна отправления	6. Страна назначения		
4.					
5.				8. Прилагаемые к манифесту документы	
6.		7. Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства (средств)			
7.					
9. а) Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы) б) Опознавательные знаки и номера грузовых мест или предметов		10. Число и род грузовых мест или предметов; описание грузов		11. Вес брутто в кг	16. Наложённые пломбы или опознавательные знаки (число, идентификация)
12. Общее число грузовых мест, записанных в манифесте		Число	Место назначения: Таможня	Число	17. Таможня места отправления. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой
Место назначения: Таможня			4.		
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
				13. Я заявляю, что сведения, приведенные выше в рубриках 1–12, точны и полны	
				14. Место и дата	
				15. Подпись держателя или его представителя	

18. Свидетельство о принятии груза к таможенному оформлению (таможня места отправления или промежуточная таможня при въезде)		24. Свидетельство о прекращении операции МДП (промежуточная таможня при выезде или таможня места назначения)	
<input type="checkbox"/> 19. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	<input type="checkbox"/> 20. Продолжительность транзитной перевозки	<input type="checkbox"/> 25. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	
21. Зарегистрировано таможней (какой) _____ за № _____		26. Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП _____	
22. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т. д.) 		27. Оговорки при оформлении 	
23. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой 		28. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой 	

КОРЕШОК № 2



КНИЖКА МДП

<p>1. Прибытие установлено таможней (какой).....</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными</p> <p>3. Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП (как указано в манифесте)</p> <p>4. Новые наложенные печати и пломбы</p> <p>5. Оговорки при оформлении</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>6. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

ГРУЗОВОЙ МАНИФЕСТ

ОТРЫВНОЙ ЛИСТОК №1				1. КНИЖКА МДП	
2. Таможня(и) места отправления		Для официального использования		3. Наименование международной организации	
1.					
2.				4. Держатель книжки (идентификационный номер, наименование, адрес и страна)	
3.		5. Страна отправления	6. Страна назначения		
4.					
5.				8. Прилагаемые к манифесту документы	
6.		7. Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства (средств)			
7.					
9. а) Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы) б) Опознавательные знаки и номера грузовых мест или предметов		10. Число и род грузовых мест или предметов; описание грузов		11. Вес брутто в кг	16. Наложённые пломбы или опознавательные знаки (число, идентификация)
12. Общее число грузовых мест, записанных в манифесте		Число	Место назначения: Таможня	Число	17. Таможня места отправления. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой
Место назначения: Таможня					
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		14. Место и дата
			7.		15. Подпись держателя или его представителя

18. Свидетельство о принятии груза к таможенному оформлению (таможня места отправления или промежуточная таможня при въезде)		
<input type="checkbox"/> 19. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	20. Продолжительность транзитной перевозки	
21. Зарегистрировано таможней (какой)	за №	
22. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т. д.)		
23. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой		

КОРЕШОК № 1



КНИЖКА МДП

1. Прибытие установлено таможней (какой)	6. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой
2. За №	
3. Наложённые пломбы или опознавательные знаки	
<input type="checkbox"/> 4. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	
5. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т. д.)	

ГРУЗОВОЙ МАНИФЕСТ


ОТРЫВНОЙ ЛИСТОК №2				1. КНИЖКА МДП	
2. Таможня(и) места отправления		Для официального использования		3. Наименование международной организации	
1.					
2.				4. Держатель книжки (идентификационный номер, наименование, адрес и страна)	
3.		5. Страна отправления	6. Страна назначения		
4.					
5.				8. Прилагаемые к манифесту документы	
6.		7. Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства (средств)			
7.					
9. а) Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы) б) Оповестительные знаки и номера грузовых мест или предметов		10. Число и род грузовых мест или предметов; описание грузов		11. Вес брутто в кг	16. Наложённые пломбы или опознавательные знаки (число, идентификация)
12. Общее число грузовых мест, записанных в манифесте		Число	Место назначения: Таможня	Число	17. Таможня места отправления. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой
Место назначения: Таможня		4.			
1.		5.			
2.		6.			
3.		7.			13. Я заявляю, что сведения, приведенные выше в рубриках 1–12, точны и полны
					14. Место и дата
					15. Подпись держателя или его представителя

18. Свидетельство о принятии груза к таможенному оформлению (таможня места отправления или промежуточная таможня при въезде)		24. Свидетельство о прекращении операции МДП (промежуточная таможня при выезде или таможня места назначения)	
<input type="checkbox"/> 19. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	<input type="checkbox"/> 20. Продолжительность транзитной перевозки	<input type="checkbox"/> 25. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	
21. Зарегистрировано таможней (какой) _____ за № _____		26. Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП _____	
22. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т. д.) 		27. Оговорки при оформлении 	
23. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой 		28. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой 	

КОРЕШОК № 2



КНИЖКА МДП

1. Прибытие установлено таможней (какой).....	6. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой 
<input type="checkbox"/> 2. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	
3. Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП (как указано в манифесте)	
4. Новые наложенные печати и пломбы	
5. Оговорки при оформлении	
.....	